



Bolignet Aarhus

VEJLEDNING

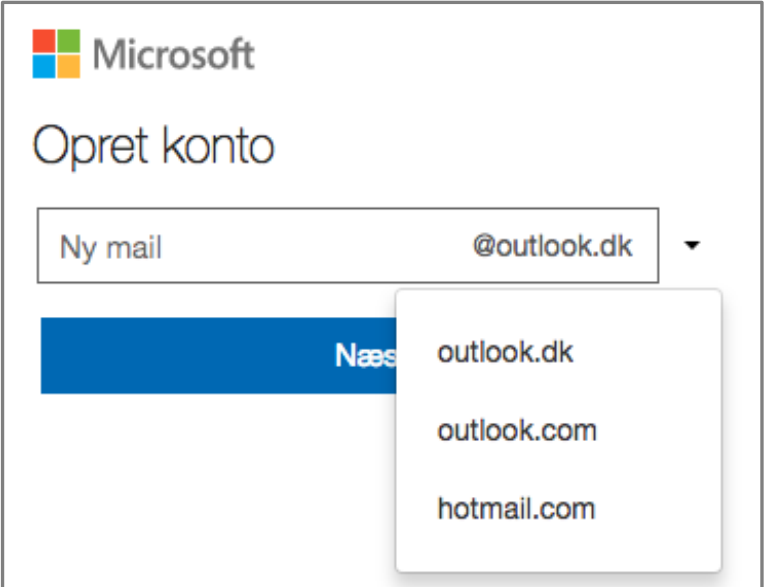
Oprettelse af

E-mailadresse

Denne vejledning er et eksempel på, hvordan man opretter en @outlook e-mailadresse hos Microsoft. Man kan oprette en e-mailadresse mange steder, fx er @gmail.com hos Google også meget udbredt.

support@bnaa.dk | 82 50 50 50 | bolignet-aarhus.dk

1. Gå ind på www.outlook.com og klik på "Opret en gratis konto".
2. Herefter kan du vælge dit domæne, altså hvad din nye e-mail skal hedde efter "@".

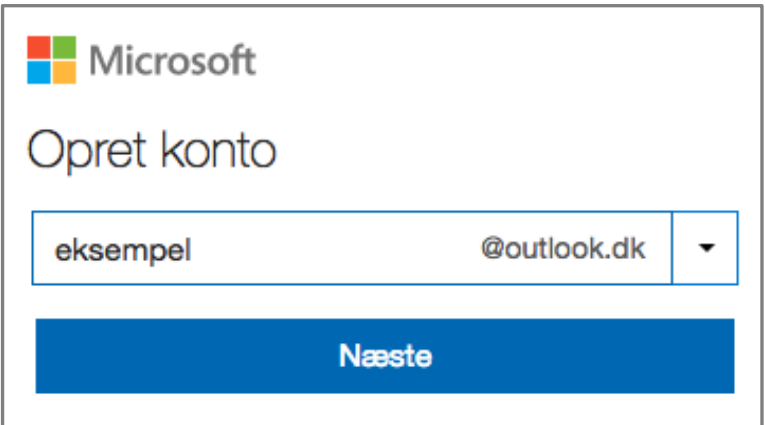


The screenshot shows the Microsoft account creation page. At the top, the Microsoft logo is visible. Below it, the text "Opret konto" is displayed. There is a text input field containing "Ny mail" and a dropdown menu showing "@outlook.dk". A blue button labeled "Næste" is partially visible. A dropdown menu is open, showing three options: "outlook.dk", "outlook.com", and "hotmail.com".

3. Det næste du skal er at vælge, hvad din nye e-mailadresse skal hedde **før** @

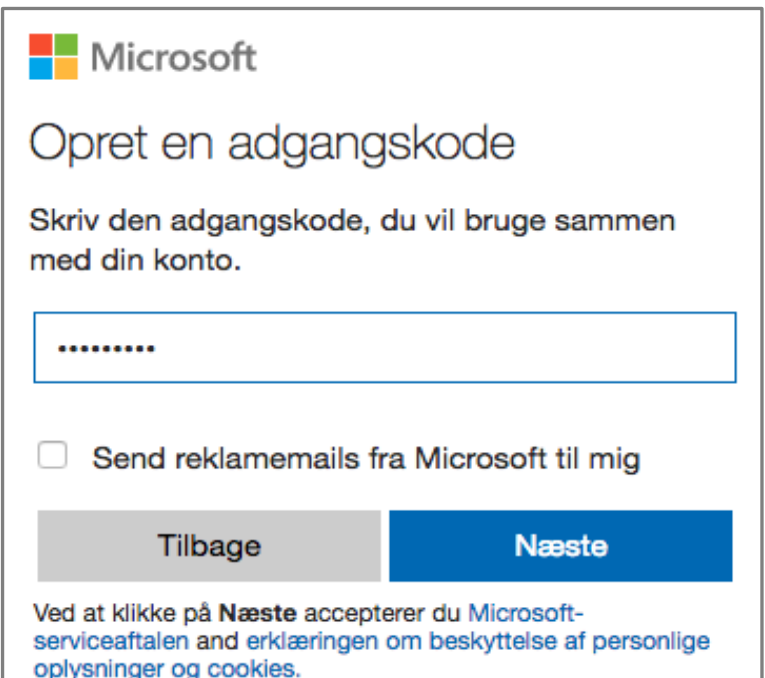
Vær opmærksom på at en e-mail-adresse skal være unik, så derfor kan det være en fordel at bruge tal fx jenshansen85

Når du har fundet din nye e-mail-adresse tryk næste



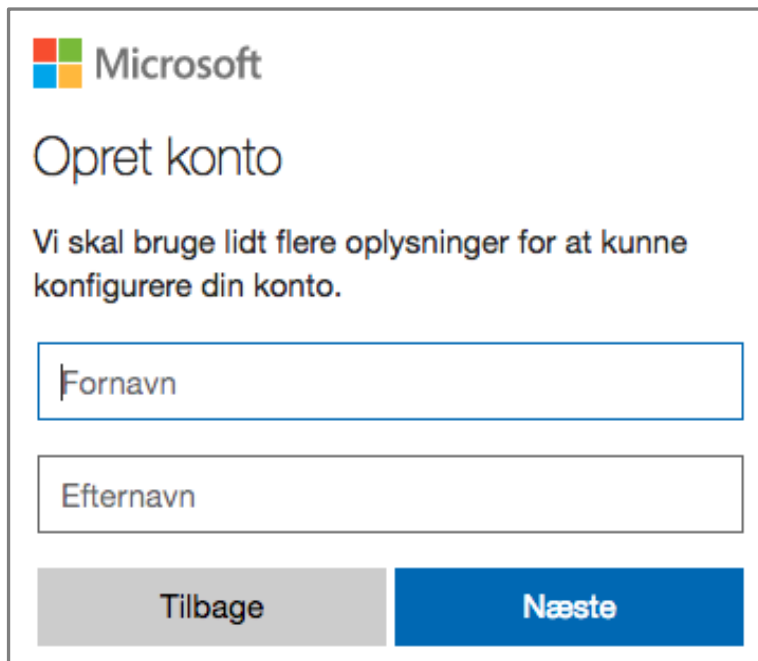
The screenshot shows the Microsoft account creation page. At the top, the Microsoft logo is visible. Below it, the text "Opret konto" is displayed. There is a text input field containing "eksempel" and a dropdown menu showing "@outlook.dk". A blue button labeled "Næste" is visible below the input fields.

4. Når du har fundet en e-mailadresse, du vil bruge, skal man vælge en adgangskode.



The screenshot shows the Microsoft account creation page. At the top, the Microsoft logo is visible. Below it, the text "Opret en adgangskode" is displayed. Below this, the text "Skriv den adgangskode, du vil bruge sammen med din konto." is shown. There is a text input field containing ".....". Below the input field, there is a checkbox labeled "Send reklamemails fra Microsoft til mig". At the bottom, there are two buttons: "Tilbage" (grey) and "Næste" (blue). Below the buttons, there is a small text block: "Ved at klikke på **Næste** accepterer du Microsoft-serviceaftalen and erklæringen om beskyttelse af personlige oplysninger og cookies."

5. Herefter skal du indtaste det navn, du ønsker andre skal se, når de modtager mails fra dig. Fx Jens Hansen



Microsoft

Opret konto

Vi skal bruge lidt flere oplysninger for at kunne konfigurere din konto.

Fornavn

Efternavn

Tilbage Næste

6. Så skal du oplyse fødselsdato og år.



Microsoft

Tilføj oplysninger

Vi skal bruge lidt flere oplysninger for at kunne konfigurere din konto.

Land/område

Danmark


Fødselsdato

Dag Måned År

Tilbage Næste

7. For at sikre din e-mail mod misbrug, og for at kunne komme ind på den, hvis du glemmer adgangskoden, skal du oplyse dit tlf.nummer.

Det er vigtigt, at det er et mobiltelefonnummer, da du modtager en sms, med en kode til at aktivere mailen.




Tilføj sikkerhedsoplysninger

Når du har brug for at bevise, at det virkelig er dig, eller der sker ændringer på din konto, bruger vi dine sikkerhedsoplysninger til at kontakte dig.

Vi sender dig den kode, du skal bruge til at bekræfte dit telefonnummer, via sms.

Landekode

Danmark (+45) 

Telefonnummer

Send kode

Tilbage Næste

- Nu skal du indtaste den kode, som du har modtaget som en tekstbesked på dit mobiltelefon.



Microsoft

Tilføj sikkerhedsoplysninger

Når du har brug for at bevise, at det virkelig er dig, eller der sker ændringer på din konto, bruger vi dine sikkerhedsoplysninger til at kontakte dig.

Vi sender dig den kode, du skal bruge til at bekræfte dit telefonnummer, via sms.

Landekode

Danmark (+45)

Telefonnummer

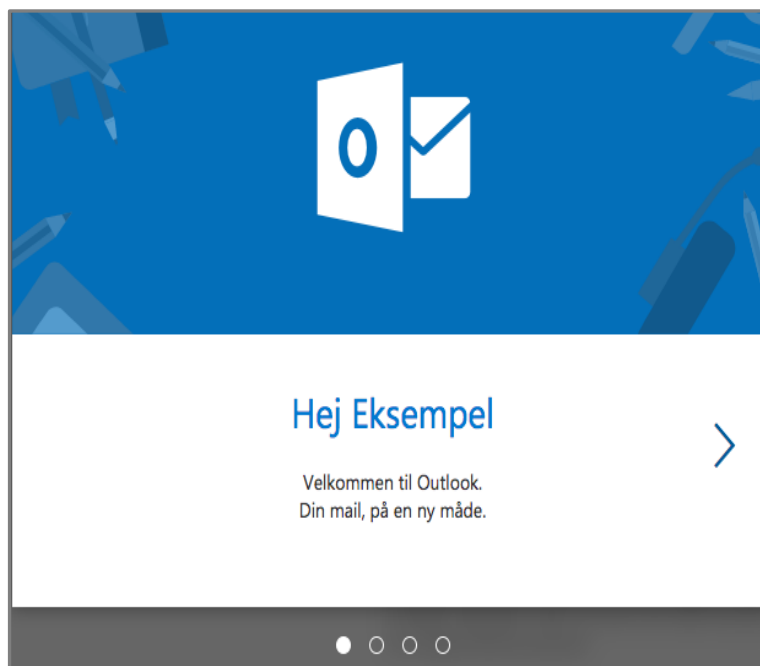
23650473

Jeg har ikke fået en kode

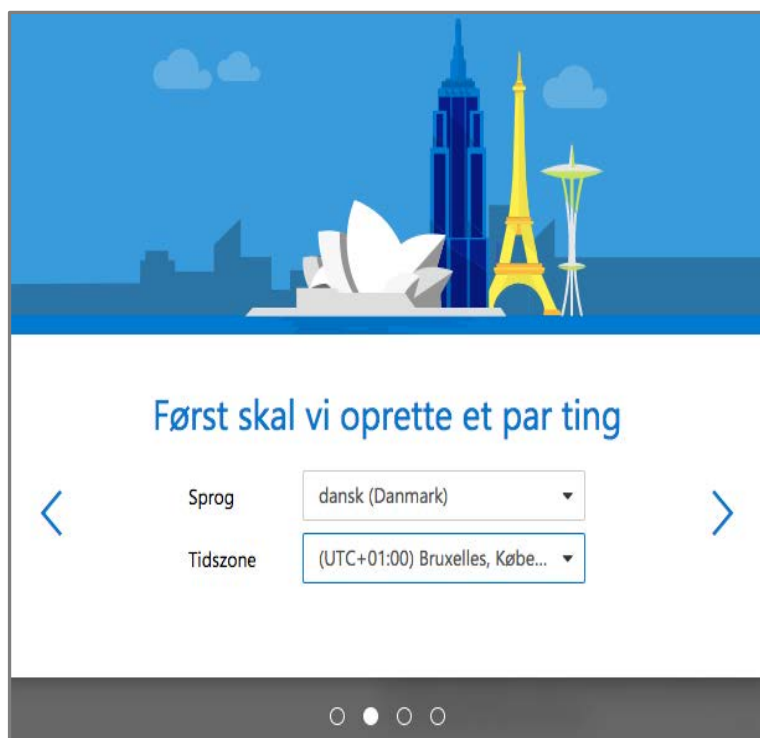
Angiv adgangskoden

Tilbage Næste

- Nu er din nye e-mail snart oprettet, der mangler kun få trin. Klik videre på pilen til højre.



10. Som tidszone angives UTC + 01.00, Bruxelles, København.

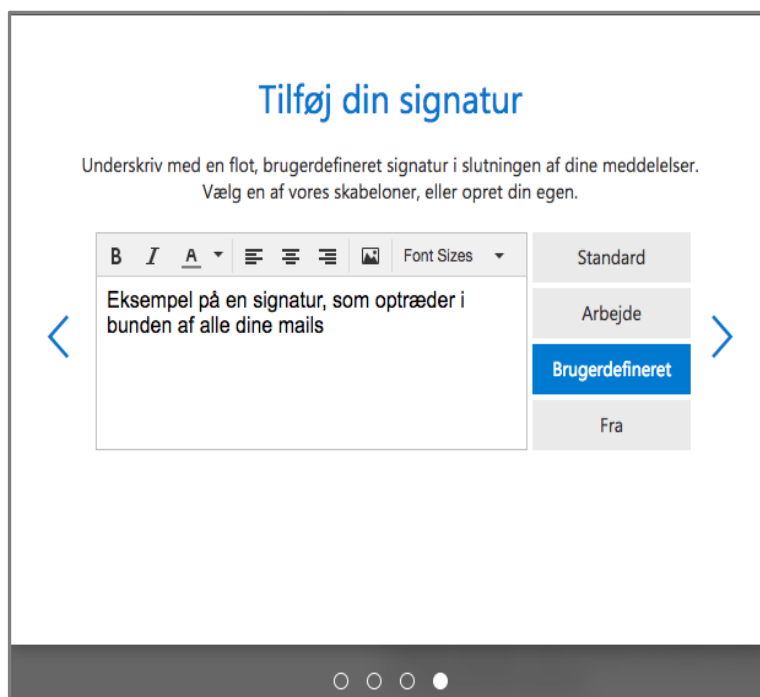


11. Du kan vælge et tema, for din mailindbakke, eller blot lade den blive ved standardindstillingen og klikke videre på pilen til højre.

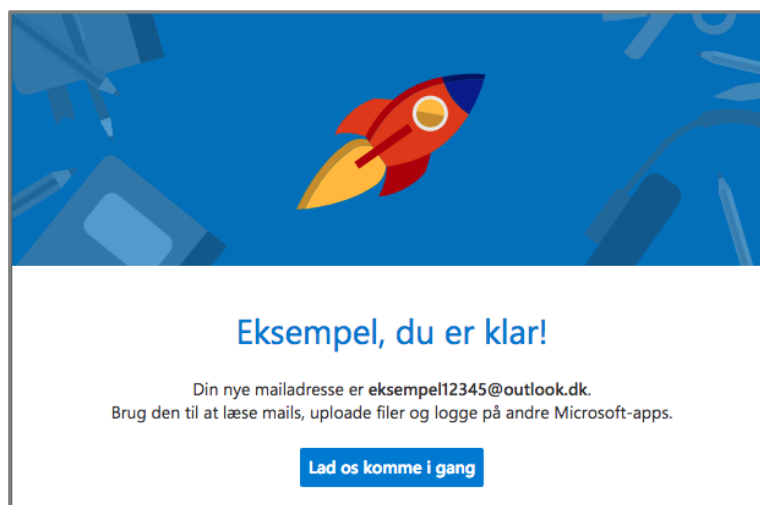
Temaet er, hvordan det skal ser ud.



12. Her kan du tilføje en signatur, som optræder i bunden af de mails, du sender.



13. Nu er din nye e-mailadresse oprettet.



14. Sådan ser din nye indbakke ud. Tillykke med din nye e-mailadresse.

